

284

Annexure-II

**GUIDELINES FOR INTEGRATED ACTION PLAN (IAP) FOR  
SELECTED TRIBAL AND BACKWARD DISTRICTS UNDER BRGF**

The Integrated Action Plan (IAP) for Selected Tribal and Backward Districts under the BRGF programme will cover 60 districts (list at **Annexure-I**). The IAP will be implemented with a block grant of Rs.25 crore and Rs.30 crore per district during 2010-11 and 2011-12 respectively. A Committee headed by District Collector / District Magistrate and consisting of the Superintendent of Police of the District and the District Forest Officer will be responsible for implementation of this scheme. The District-level Committee will have the flexibility to spend the amount for development schemes according to need as assessed by it.

The Committee should draw up a Plan consisting of concrete proposals for public infrastructure and services such as school buildings, Anganwadi Centres, Primary Health Centres, Drinking Water Supply, Village Roads, Electric lights in public places such as PHCs and schools etc. The schemes so selected should show results in the short term.

The expenditure on these projects should be over and above the expenditure being incurred for the regular State / Central / Centrally Sponsored Schemes. The Committee should ensure that there is no duplication of expenditure on the same project. The expenditure should be incurred as per the existing Financial Guidelines / Rules of the State Government.

## टिप्पणी पृष्ठ

NOTE sheet  
stating that  
the purchase  
should be  
made through  
provision

### उप विकास आयुक्त,

दिनांक 25.01.2014 को Additional Central Assistance (ACA) के तहत वर्ष 2013-14 एवं 2014-15 की वार्षिक योजना की स्वीकृति दी गई थी। जिसके कंडिका - 17 में जिले के 76 उच्च विद्यालयों में प्रति विद्यालय 216 सेट बैंच-डेस्क गोदरेज कम्पनी से क्रय कर आपूर्ति करने की स्वीकृति दी गई थी। इस हेतु भवदीय की अध्यक्षता में एक क्रय समिति गठित की गई थी।

उक्त संदर्भ में यह भी निर्णय लिया गया था कि बैंच-डेस्क आपूर्ति हेतु सूचीबद्ध किए गए विद्यालयों के संबंध में जिला शिक्षा पदाधिकारी, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा प्रमाण-पत्र उपलब्ध करायेंगे कि विद्यालय में छात्र संख्या पर्याप्त है एवं अध्यापन कार्य सुचारु रूप से संचालित हो रहा है।

विद्यालयों में बैंच-डेस्क आपूर्ति के पश्चात सत्यापन प्रमाण-पत्र संबंधित प्रखण्ड विकास पदाधिकारी एवं थाना प्रभारी से उपलब्ध होने के पश्चात ही आपूर्ति के विरुद्ध विपत्र भुगतान किया जाए।

उक्त परिपेक्ष में विभिन्न समाचार पत्रों में अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय पत्रांक 170 दिनांक 12.02.2014 द्वारा अति अल्पकालीन निविदा दिनांक 14.02.2014 एवं 15.02.2014 को न्यू इस्पात मेल तथा हिन्दुस्तान एवं TELEGRAPH समाचार पत्रों में प्रकाशित की गई थी तथा प्रकाशित निविदा के आलोक में दिनांक 19.02.2014 को क्रय समिति की बैठक आयोजित हुई, उक्त क्रम में कुल 3 (तीन) निविदा टेन्डर बॉक्स में डाला गया था। IAP योजना के अंतर्गत भी अल्पकालीन निविदा हेतु 10 (दस) दिनों की कालावधि निर्धारित है तथा अवधि काफी कम रहने के कारण उक्त निविदा का क्रय समिति रद्द करने का निर्णय लिया गया।

उक्त परिपेक्ष में उपायुक्त महोदय से विचार-विमर्श के आलोक में यह ज्ञात हुआ कि इस मामले में निविदा प्रकाशित नहीं की जानी थी बल्कि कोटेशन के आधार पर ही क्रय समिति को आपूर्ति आदेश हेतु उपर्युक्त फर्म का चयन किया जाना था।

अतः उक्त परिपेक्ष में अधोहस्ताक्षरी द्वारा गोदरेज कम्पनी के विभिन्न अधिकृत प्रतिष्ठानों से कोटेशन की मांग की गई है तथा उक्त परिपेक्ष में निम्नांकित 06 (छः) फर्मों का कोटेशन प्राप्त हुआ है जिसे क्रय समिति के समक्ष खोलकर आपूर्तिकर्ताओं के चयन का निर्णय हेतु तिथि निर्धारित करने की स्वीकृति दी जाए। प्रतिष्ठानों का नाम जिसके द्वारा कोटेशन दिया गया :-

1. लक्ष्मी डिस्ट्रीब्यूटर्स, चाईबासा।
2. स्टार लाईन इंटर प्राईजेज, जमशेदपुर
3. स्टील क्राफ्ट बिस्टुपुर, जमशेदपुर
4. कृष्णा सेल्स साकची, जमशेदपुर
5. बिनोद कुमार प्रसाद रातु रोड
6. मेसर्स विजय कुमार जैन, गाडीखाना, रोड, राँची।

30/01/2014  
11/01/2014  
11/01/2014

जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।

# कार्यालय :- जिला शिक्षा पदाधिकारी, प० सिंहभूम चाईबासा

## बैठक संख्या - 2

आज दिनांक 04.03.2014 को उप विकास आयुक्त, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा की अध्यक्षता में Additional Central Assistance (ACA) योजना वर्ष 2013-14/2014-15 में कुल 76 (छियात्तर) उच्च विद्यालयों में बैच-डेस्क आपूर्ति से संबंधित निर्णय हेतु क्रय समिति की बैठक हुई, बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए :-

1. उप विकास आयुक्त, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।
2. जिला लेखा पदाधिकारी, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।
3. सहायक आयुक्त वाणिज्यकर पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।
4. जिला योजना पदाधिकारी, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।
5. जिला शिक्षा पदाधिकारी, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।

कार्यवाही संख्या - 1 समिति द्वारा इस कार्यालय के पत्रांक 206 दिनांक 20.02.2014 को Two Seater Desk-cum-bench Modal Scholar का गोदरेज एण्ड ब्यास मेनुफेक्चरिंग कम्पनी लि० के अधिकृत विक्रेता के द्वारा प० सिंहभूम जिले के विभिन्न प्रखण्डों में अवस्थित कुल 76 (छियात्तर) उच्च विद्यालयों में बैच-डेस्क आपूर्ति करने हेतु कोटेशन की मांग की गई, निर्धारित अवधि तक कुल 6 (छः) प्रतिष्ठानों का दर प्राप्त हुआ। समिति के समक्ष सभी कोटेशनों का बन्द लिफाफा खोला गया। तत्पश्चात 6 (छः) प्रतिष्ठानों का कोटेशनों के आधार पर तुलनात्मक विवरणी तैयार किया गया, जो निम्नवत है :-

| क्र० | शर्त / दर                       | प्रतिष्ठान का नाम                    |                                    |                                   |                              |                                   |                                               |
|------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
|      |                                 | लक्ष्मी डिस्ट्रीब्यूटर्स, चाईबासा    | स्टार लाइन इंटर प्राईजेज, जमशेदपुर | स्टील क्राफ्ट बिस्टुपुर, जमशेदपुर | कृष्णा सेल्स साकची, जमशेदपुर | बिनोद कुमार प्रसाद रातु रोड राँची | मेसर्स विजय कुमार जैन, गाड़ीखाना, रोड, राँची। |
| 1    | प्रति ईकाई दर                   | 6580=00                              | 6585=00                            | 6585=00                           | 6585=00                      | 6585=00                           | 6585=00                                       |
| 2    | VAT                             | 14%                                  | 14%                                | 14%                               | 14%                          | 14%                               | 14%                                           |
| 3    | आपूर्ति अवधि                    | 4-6 सप्ताह                           | 8 सप्ताह                           | 6 सप्ताह                          | 6-8 सप्ताह                   | न्यूनतम 1 माह                     | Nil                                           |
| 4    | भुगतान                          | आपूर्ति के पश्चात 100 प्रतिशत भुगतान | Part by Part Payment               | Part by Part Payment              | अग्रिम 20 प्रतिशत भुगतान     | अग्रिम 10 प्रतिशत भुगतान          | अग्रिम 25 प्रतिशत भुगतान                      |
| 5    | वाहन व्यय                       | Nil                                  | 2%                                 | 1.5%                              | Extra at Actual              | 2%                                | 1.5%                                          |
| 6    | Warranty                        | 12 माह                               | 12 माह                             | Nil                               | Nil                          | 12 माह                            | Nil                                           |
| 7    | गोदरेज कम्पनी का प्रमाण पत्र।   | संलग्न                               | संलग्न                             | संलग्न                            | संलग्न                       | संलग्न                            | संलग्न                                        |
| 8    | सेल टेक्स का प्रमाण पत्र।       | संलग्न                               | संलग्न                             | संलग्न                            | संलग्न                       | संलग्न                            | संलग्न                                        |
| 9    | पैन कार्ड का छायाप्रति।         | संलग्न                               | संलग्न                             | संलग्न                            | संलग्न                       | संलग्न                            | संलग्न                                        |
| 10   | Income Tax Return की छायाप्रति। | संलग्न                               | संलग्न                             | संलग्न                            | संलग्न                       | Nil                               | संलग्न                                        |

6 (छः) प्रतिष्ठानों के प्राप्त कोटेशनों के आधार पर लक्ष्मी डिस्ट्रीब्यूटर्स, चाईबासा का प्रति ईकाई बैंच-डेस्क दर 6580=00 रु0 पाया गया, जो बाकी 5 प्रतिष्ठानों से न्यूनतम है।

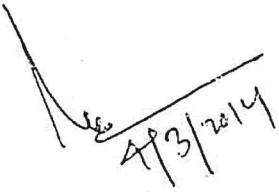
अतः समिति द्वारा सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि लक्ष्मी डिस्ट्रीब्यूटर्स, चाईबासा को उनके द्वारा दिए गए दर एवं शर्तों के आधार पर कुल 76 (छियात्तर) उच्च विद्यालयों में बैंच-डेस्क आपूर्ति करने हेतु आदेश निर्गत किया जाए।

कार्यवाही संख्या - 2 उपायुक्त, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा के ज्ञापांक 31 दिनांक 03.02.2014 के द्वारा कुल 76 (छियात्तर) उच्च विद्यालयों में प्रति विद्यालय 16.215 (सौलह लाख एकाइस हजार पाँच सौ रु0) कमात्र की दर से कुल 76 (छियात्तर) उच्च विद्यालयों के लिए कुल 1232.340 (बारह करोड़ बत्तीस लाख चौंतीस हजार रु0) मात्र की प्रशासनिक स्वीकृति दी गई है। लक्ष्मी डिस्ट्रीब्यूटर्स, चाईबासा के द्वारा दिए गए दर के अनुसार प्रति बैंच-डेस्क 6580=00 रु0 के दर से प्रत्येक विद्यालय को कुल 216 (दो सौ सौलह) बैंच-डेस्क उपलब्ध कराना होगा। उक्त राशि में से प्रति विद्यालय 1284 रु0 शेष राशि बच जाएगी। इसके आधार पर कुल 97,584=00 रु0 शेष रह जाएगी। इस राशि से कुल 13 बैंच-डेस्क अतिरिक्त आपूर्ति किया जा सकता है।

समिति द्वारा सर्वसम्मति से छात्र संख्या को देखते हुए किसी भी विद्यालय में अतिरिक्त 13 बैंच-डेस्क आपूर्ति हेतु निर्णय लिया गया।

अन्त में धन्यवाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की गई।

  
4/3/14  
जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।

  
4/3/2014  
उप विकास आयुक्त,  
पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।

Reply of DEO, Chaibasa.

178

| क्र०           | प्रश्न                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | उ०र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------|----------------------|-------|------------|--------|-------------|----|------------|--------|------------|---|------------|--------|-------------|---|------------|-----------------------|-------------|---|------------|------------------|-------------------------|----------|--|--|--------------|
| 1              | All payment vouchers of bench/desk to Laxmi distributor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Photo copies attached.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| 2              | Details of payment made to the Laxmi distributor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Details of payment to made Laxmi distributor :-</p> <table><tr><th>Sl. No.</th><th>Date</th><th>Cheque No.</th><th>Amount</th></tr><tr><td>1</td><td>31.03.2014</td><td>000601</td><td>50228035.00</td></tr><tr><td>2</td><td>24.06.2014</td><td>000603</td><td>9721555.00</td></tr><tr><td>3</td><td>04.02.2015</td><td>000605</td><td>30621700.00</td></tr><tr><td>4</td><td>23.02.2016</td><td>RTGS द्वारा हस्तांतरण</td><td>27641922.00</td></tr><tr><td>5</td><td>28.02.2017</td><td>000002<br/>006951</td><td>316910.00<br/>3081490.00</td></tr><tr><td colspan="3">Total :-</td><td>121611612.00</td></tr></table> | Sl. No.                 | Date                | Cheque No. | Amount               | 1     | 31.03.2014 | 000601 | 50228035.00 | 2  | 24.06.2014 | 000603 | 9721555.00 | 3 | 04.02.2015 | 000605 | 30621700.00 | 4 | 23.02.2016 | RTGS द्वारा हस्तांतरण | 27641922.00 | 5 | 28.02.2017 | 000002<br>006951 | 316910.00<br>3081490.00 | Total :- |  |  | 121611612.00 |
| Sl. No.        | Date                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cheque No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Amount                  |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| 1              | 31.03.2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000601                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 50228035.00             |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| 2              | 24.06.2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000603                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9721555.00              |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| 3              | 04.02.2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000605                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30621700.00             |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| 4              | 23.02.2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RTGS द्वारा हस्तांतरण                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 27641922.00             |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| 5              | 28.02.2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000002<br>006951                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 316910.00<br>3081490.00 |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| Total :-       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 121611612.00            |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| 3              | According to the audit observation, the scholar model of the bench/desk was available for only 6096 (5348 + 14% VAT) per unit on DGSD rate contract, but it was purchased at the rate of Rs. 7501 (6580 + 14% Tax) per unit from the Laxmi distributor resulting in excess payment of Rs. 1405 per bench/desk. It is also in violation of Rule 131E of the Jharkhand Financial Rules which provides that the prices to be paid should not exceed those stipulated in the rate contract.<br>Reason for not resorting to the DGSD rate while purchasing the bench desk and making excess payments to the supplier may be stated. | A Short time tender was published and on the basis of decision of the purchase committee headed by Deputy Development Commissioner, it was decided to purchase bench and desks from L-1 i.e. M/s Laxmi distributor, chaibasa, who is authorised Godrej dealer. Decision of constitution of purchase committee was taken in a meeting chaired by Deputy Commissioner, West Singhbhum.                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| 4              | Details of FIR/Court cases, if any, in the matter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No FIR/Court cases etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| 5              | Please inform the total no. of +2 High Schools, Project High Schools, Kasturba Gandhi Balika Vidyalaya and Upgraded High Schools in Chaibasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Number of +2 High Schools, Project High Schools, Kasturba Gandhi Balika Vidyalaya and Upgraded High Schools:-</p> <table><tr><th>+2 High School</th><th>Project High School</th><th>KGBV</th><th>Upgraded High School</th><th>Total</th></tr><tr><td>36</td><td>22</td><td>15</td><td>76</td><td>149</td></tr></table> <p>List of Schools enclosed.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | +2 High School          | Project High School | KGBV       | Upgraded High School | Total | 36         | 22     | 15          | 76 | 149        |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| +2 High School | Project High School                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | KGBV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Upgraded High School    | Total               |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| 36             | 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 76                      | 149                 |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| 6              | How and why 76 Schools were selected for supply of Bench desk in the Schools. Whether requisition made by these schools. How many schools submitted requisition for required bench desk but not supplied. Whether the bench desk supplied to the schools were sufficient/excess/short.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Because rest of the schools had bench and desks.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| 7              | Besides IAP it may be furnished whether there were funds available with the DSE/DEO Chaibasa for purchase of bench/desk. Why IAP fund was used for this purpose.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No fund was available with DEO as per record available.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| 8              | Whether stock was verified by District authorities.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Verification of bench & desk has been done by respective Block Development Officer and Thana Prabhari and on that basis payment has been made.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |
| 9              | Physical verification at atleast five schools (as selected by the audit team) may be arranged.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                     |            |                      |       |            |        |             |    |            |        |            |   |            |        |             |   |            |                       |             |   |            |                  |                         |          |  |  |              |

जिला शिक्षा पदाधिकारी  
प० सिंहभूम, चाईबासा

189

# BIHAR FINANCIAL RULES, 1950 (Vols. I & II)

[Also enforced in Jharkhand State vide S.O. No. 6 dated 15.11.2000]

Containing :

- Amendment in Rules
- State Government decisions



V.K. MALHOTRA

Chief Editor

Bihar Revenue & Labour Journal

**MALHOTRA BROS.**

HOTEL LANE

Fraser Road, Patna-800001

Phone 2222914

(Caution : We have no branches)



5. <sup>1</sup>(i) All moneys received by or deposited with any officer employed in connection with the affairs of the State in his capacity as such other than Revenue of public money raised or received by Government shall be paid into the public account;
- (ii) All moneys received by or deposited with any court to the credit of any cause (matter account or persons), shall also be paid into the public account;
- (iii) The head of account to which such moneys shall be credited and the withdrawal of moneys therefrom shall be governed by the relevant provisions of Accounts Code, Volumes I and II and the Bihar Treasury Code or such other general, or special order as may be issued in this behalf.]

#### WITHDRAWAL OF MONEYS FROM THE PUBLIC ACCOUNT

6. Unless otherwise expressly authorized by any law or rule or order having the force of law, moneys may not be removed from the Public Account for investment or deposit elsewhere without the consent of the Finance Department.

[Comments Rule 6.—Each department should obtain the concurrence of F.D. for incurring the expenditure on such matters for which provision do not already exist.]

#### ASSESSMENT, COLLECTION AND CHECK OF REVENUES

7. Subject to such general or specific instructions as may be issued by Government in this behalf, it is the duty of the controlling officer concerned, to see that the dues of Government are correctly and promptly assessed, collected and paid into the treasury. Detailed instructions on the subject are contained in Chapter 3.

#### SECTION II—EXPENDITURE AND PAYMENT OF MONEYS

##### ESSENTIAL CONDITIONS GOVERNING EXPENDITURE FROM PUBLIC FUNDS

8. As a general rule no authority may incur any expenditure or enter into any liability involving expenditure from public funds until the expenditure has been sanctioned by general or special orders of the Government or by an authority to which power has been duly delegated in this behalf and the expenditure has been provided for in the authorised grants and appropriation for the year.

##### STANDARDS OF FINANCIAL PROPRIETY

9. Every Government servant incurring or authorising expenditure from public funds should be guided by high standards of financial propriety. Among the principles on which emphasis is generally laid are as follows :

- (i) Every public officer is expected to exercise the same vigilance in respect of expenditure incurred from public moneys as a person of ordinary prudence would exercise in respect of expenditure of his own money.
- (ii) The expenditure should not be *prima facie* more than the occasion demands.
- (iii) No authority should exercise its power sanctioning expenditure to pass an order which will be directly or indirectly to its own advantage.

1. Subs. by C.S. No. 61 dated 2.11.1964.

services rendered or for the articles supplied. They perform functions which are necessary Government functions. They are required to work to a financial result determined through Accounts, maintained on commercial principles.

A branch of Service Department performing duties supplementary to the main function of the Department and intended to render particular Service of payment may levy charges in respect to the work for which it has been constituted. Examples.—Jail manufacture, Survey Map Publishing, Printing (Publishing Department), Mint (Miscellaneous service other than coinage).

A branch of a Department constituted for the subsidiary service of the Department but employed to render similar service to other departments may charge that other Department; namely Workshop of a Department, Mathematical Instrument office, Dockyards].

## CHAPTER 8

<sup>1</sup>[Procurement of goods and Services]

### 1. INTRODUCTORY

<sup>2</sup>[124. This chapter contains the general rules applicable to all Ministries or Departments, regarding procurement of goods required for use in the public service. Detailed instructions relating to procurement of goods may be issued by the procuring departments broadly in conformity with the general rules contained in this Chapter.

*State Government decision :—*

**\*Regarding**—Inclusion of live-stock in the definition of the term "stores" as given in Note below Rule 124 of the Bihar Financial Rules, Vol. I.

A reference is invited to the Note below Rule 124 of the Bihar Financial Rules, Vol. I, according to which the term 'Stores' used in Chapter 8 of these rules applies generally to all articles and materials purchased or otherwise acquired for the use of Government, including not only expendable and issuable articles in use or accumulated for specific purpose, but also articles of dead stock to the nature of plant, machinery, instruments, furniture equipment, fixture, etc. It has now been decided that the term 'Stores' as defined in the Note below Rule 124 of the Bihar Financial Rules Vol. I, should be considered to include live stock also. Accordingly the instructions contained in chapter 8 of the Bihar Financial Rules, Vol. I would apply to live-stock like other stores. [\*Vide Memo No. A3—10/79/59/11835-F, dated 17.6.1959.]

### SECTION I—GENERAL RULES

**125. Definition of goods.**—The term 'goods' used in this chapter includes all articles, material, commodities, livestock, furniture, fixtures, raw material, spares, instruments, machinery, equipment, industrial plant etc. purchased or otherwise acquired for the use of Government but excludes books, publications, periodicals, etc. for a library.

✓ **126. Fundamental principles of public buying :** Every authority delegated

1. Subs. by Bihar Finance (Amdt.) Rules, 2005 dated 10.11.2005.
2. Rule 124-131 subs. ibid.

with the financial powers of procuring goods in public interest shall have the responsibility and accountability to bring efficiency, economy, transparency in matters relating to public procurement and for fair and equitable treatment of suppliers and promotion of competition in public procurement.

The procedure to be followed in making public procurement must conform to the following yardsticks :-

- (i) the specifications in terms of quality, type etc. as also quantity of goods to be procured, should be clearly spelt out keeping in view the specific needs of the procuring organisations. The specifications so worked out should meet the basic needs of the organisation without including superfluous and non-essential features, which may result in unwarranted expenditure. Care should also be taken to avoid purchasing quantities in excess of requirement to avoid inventory carrying costs;
- (ii) offers should be invited following a fair, transparent and reasonable procedure;
- (iii) the procuring authority should be satisfied that the selected offer adequately meets the requirement in all respects;
- (iv) the procuring authority should satisfy itself that the price of the selected offer is reasonable and consistent with the quality required;
- (v) at each stage of procurement the concerned procuring authority must place on record, in precise terms, the considerations which weighed with it while taking the procurement decision.

**127. Authorities competent to purchase goods :** An authority which is competent to incur contingent expenditure may sanction the purchase of goods required for use in public service in accordance with Appendix 5, Compendium of Financial Delegations and Bihar Stationary Manual, following the general procedure contained in the following rules.

**128. Powers for procurement of goods :** The Departments have been delegated full powers to make their own arrangements for procurement of goods. In case however, a Department does not have the required expertise, it may purchase through the Central Purchase Organisation (e.g. DGS&D) or State Purchase Organisation with the approval of competent authority. The purchase shall be done on direct payment basis and not on book transfer basis.

**129. Designation of State Purchase Organisation :** State Government can designate one or more organizations as State Purchase Organisation for the procurement of any particular class of goods keeping in view the expertise developed or to be developed.

**130. Rate Contract :** The State Purchase Organisation shall conclude rate contracts with the registered suppliers, for goods and items of standard types, which are indentified as common user items and are needed on recurring basis by various Departments.

Definition of Registered suppliers is given in Rule 131 below. The State

produced by the small/medium/large industries located outside the State. While giving price preference, no relaxation is to be made in terms of quality and specifications. The small scale units located in Bihar shall not be liable to deposit earnest money. They will have to deposit only 20 percent of the general security amount, however, after receiving the purchase order, if they fail to supply the goods, without any appropriate reason, they will be blacklisted as per the procedure laid down.

**131C. Purchase of goods without quotation :** Purchase of goods upto the value of Rs. 15,000/- (Rupees Fifteen Thousand) only on each occasion may be made without inviting quotations or bids on the basis of a certificate to be recorded by the competent authority in the following format.

"I,....., am personally satisfied that these goods purchased are of the requisite quality and specification and have been purchased from a reliable supplier at a reasonable price."

**131D. Purchase of goods by purchase committee :** Purchase of goods costing above Rs. 15,000/ (Rupees Fifteen Thousand) only and upto Rs. 1,00,000/ - (Rupees One lakh) only on each occasion may be made on the recommendations of a duly constituted Local Purchase Committee consisting of three members of an appropriate level as decided by the Head of the Department. The committee will survey the market to ascertain the reasonableness of rate, quality and specifications and identify the appropriate supplier. Before recommending placement of the purchase order, the members of the committee will jointly record a certificate as under.

"Certified that we....., members of the purchase committee are jointly and individually satisfied that the goods recommended for purchase are of the requisite specification and quality, priced at the prevailing market rate and the supplier recommended is reliable and competent to supply the goods in question."

**131E. Purchase of goods directly under rate contract :** (1) In case a Department directly procures Central Purchase Organisation (e.g. DGS & D)/State Purchase Organisation rate contracted goods from suppliers, the prices to be paid for such goods shall not exceed those stipulated in the rate contract and the other salient terms and conditions of the purchase should be in line with those specified in the rate contract. The Department shall make its own arrangement for inspection and testing of such goods where required.

(2) The State Purchase Organisation (.g. DGS & D) should host the specifications; prices and other salient details of different rate contracted items, appropriately updated, on the web site for use by the procuring Department.

**131F.** A demand for goods should not be divided into small quantities to make piece meal purchases to avoid the necessity of obtaining the sanction of higher authority required with reference to the estimated value of the total demand.

**131G. Purchase of goods by obtaining bids:** Except in cases covered under Rule 131C, 131D and 131E(1), Departments shall procure goods under the

*Deepesh sale*

*191*

**Rate Contract**

Government of India  
Directorate General of Supplies & Disposals  
Jeevan Tara Building, 5 Sansad Marg  
New Delhi-110001  
Tel Number 23360610/23360537

Digitally signed By:  
Gehlot Deepesh  
Email id:  
deepesh@dgsnd.gov.in

Rate Contract no. GIOF/HW-3/RC-H7010000/1214/43/05553/868  
Dated 01-JAN-14

To,

GODREJ & BOYCE MFG. CO. LTD  
MATERIAL HANDLING, PIROJSHANAGAR  
VIKHROLI  
MUMBAI 400 079

MUMBAI

Sub: Rate Contract for supply of Godrej Interio Office Furnishing  
Validity: From 13-JAN-14 To 09-JAN-15 .

Ref:(1) This Office Tender Enquiry No. GIOF/HW-3/RC-H7010000/1214/43  
Opened on 27-DEC-13.  
(2) Your Quotation No. And Dated  
27-DEC-13.

Dear Sir,

You are hereby informed that your above referred tender read with subsequent letters mentioned above for the Stores specified in the Schedules annexed has been accepted. This rate contract will be governed by the terms and conditions brought in the Form no. DGS&D 1001 including DGS&D Arbitration Clause available from DGS&D sales counter on payment of Rs. 50/- The dispute cannot be referred by the contractor or entertained by facilitation Council or any other adjudicating forum. The Rate Contract and the schedules annexed here to shall be the sole repository of this Rate Contract/Transaction.

**SCHEDULES ANNEXED**

1. Schedule "A" Description of stores, prices, duties/taxes.
2. Schedule "B" special conditions of contract / Other information.
3. Schedule "C" Information to DDOs about parallel rate contracts.
4. Annexure - Technical Specification
5. Schedule "D" - Format of Letter of Authority

"Suspense Account facilities for indentors of Central Civil Ministries/Departments and UT Administration, except for M/o Defence, M/o Railways and D/o Posts, have been withdrawn with effect from 03.07.2012. As per revised procedures/guidelines, the indentors are required to place funds at the disposal of O/o Chief Controller of Accounts (Supply), D/o Commerce, 16-A, Akbar Road Hutments, New Delhi-110011 in the form of letter of Authority. The format of Letter of Authority is attached. The indentors are advised to allocate funds to cover the cost of stores ordered, which includes value of supply orders inclusive of all duties & taxes as per relevant Rate Contract plus 5% of the value of supply order towards other incidental charges in case of Rate Contract with firm & final prices or 10% of the value of supply order towards other incidental charges in case of rate contract with price variation clause. In addition, indentors are also required to include 2.0% of the cost of the stores (i.e. value of supply order + incidental charges) as DGS&D department charges. Supply Order not accompanied with letter of authority in the prescribed

190

|    |                              |                                         |                            |       |                                                    |
|----|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------|----------------------------------------------------|
|    |                              | N.A                                     | N.A                        | 0     | EIGHTY-SEVEN ONLY                                  |
|    | Min.Order Qty(in unit):- 0   | Lead Time(in days):-0                   | Rate of Supply(monthly):-0 |       |                                                    |
| 38 | Unitised Tables              | Description: T-9                        | NOS.                       | 11030 | Rs. ELEVEN THOUSAND THIRTY ONLY                    |
|    |                              | N.A                                     | N.A                        | 0     |                                                    |
|    | Min.Order Qty(in unit):- 0   | Lead Time(in days):-0                   | Rate of Supply(monthly):-0 |       |                                                    |
| 39 | Encarta Conference Table     | Description: Laminate Top (Per Person)  | NOS.                       | 3346  | Rs. THREE THOUSAND THREE HUNDRED FORTY-SIX ONLY    |
|    |                              | N.A                                     | N.A                        | 0     |                                                    |
|    | Min.Order Qty(in unit):- 0   | Lead Time(in days):-0                   | Rate of Supply(monthly):-0 |       |                                                    |
| 40 | Greenguard Certified Scholar | Description: Scholar-Classrom Furniture | NOS.                       | 5348  | Rs. FIVE THOUSAND THREE HUNDRED FORTY-EIGHT ONLY   |
|    |                              | N.A                                     | N.A                        | 0     |                                                    |
|    | Min.Order Qty(in unit):- 0   | Lead Time(in days):-0                   | Rate of Supply(monthly):-0 |       |                                                    |
| 41 | Regency Series               | Description: Regency High Back          | NOS.                       | 10423 | Rs. TEN THOUSAND FOUR HUNDRED TWENTY-THREE ONLY    |
|    |                              | N.A                                     | N.A                        | 0     |                                                    |
|    | Min.Order Qty(in unit):- 0   | Lead Time(in days):-0                   | Rate of Supply(monthly):-0 |       |                                                    |
| 42 | Regency Series               | Description: Regency Mid Back           | NOS.                       | 9778  | Rs. NINE THOUSAND SEVEN HUNDRED SEVENTY-EIGHT ONLY |
|    |                              | N.A                                     | N.A                        | 0     |                                                    |
|    | Min.Order Qty(in unit):- 0   | Lead Time(in days):-0                   | Rate of Supply(monthly):-0 |       |                                                    |

# Comparative statement-

गोदरेज कम्पनी के निम्नांकित प्रतिष्ठानों से कोटेशन प्राप्त हो चुका है, जो निम्नवत् है-

| क्र. | शर्त / दर                    | प्रतिष्ठानों का नाम               |                                   |                                    |                                |                                     |                                             |
|------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
|      |                              | लक्ष्मी डिस्ट्रीब्यूटर्स, चाईवासा | स्टार लाईन इंटरप्राइजेज, जमशेदपुर | स्टील क्राफ्ट, बिस्टुपुर, जमशेदपुर | कृष्णा सेल्स, सांकची, जमशेदपुर | विनोद कुमार प्रसाद, रातु रोड, राँची | मेसर्स विजय कुमार जैन, गाड़ीखाना रोड, राँची |
| 1    | प्रति इकाई दर                | 6580.00                           | 6585.00                           | 6585.00                            | 6585.00                        | 6585.00                             | 6585.00                                     |
| 2    | VAT                          | 14%                               | 14%                               | 14%                                | 14%                            | 14%                                 | 14%                                         |
| 3    | आपूर्ति अवधि                 | 4-6 सप्ताह                        | 8 सप्ताह                          | 6 सप्ताह                           | 6-8 सप्ताह                     | न्यूनतम 1 माह                       | Nil                                         |
| 4    | भुगतान                       | आपूर्ति के पश्चात 100% भुगतान।    | Part by part payment              | Part by part payment               | 20 % Advance                   | 10% Advance                         | 25% Advance                                 |
| 5    | वाहन व्यय                    | Nil                               | 2%                                | 1.5%                               | Extra                          | 2% Extra                            | 1.5 %                                       |
| 6    | Warranty                     | 12 माह                            | 12 माह                            | Nil                                | Nil                            | 12 माह                              | Nil                                         |
| 7    | Pan Card का छायाप्रति        | संलग्न                            | संलग्न                            | संलग्न                             | संलग्न                         | संलग्न                              | संलग्न                                      |
| 8    | गोदरेज कम्पनी का प्रमाण-पत्र | संलग्न                            | संलग्न                            | संलग्न                             | संलग्न                         | संलग्न                              | संलग्न                                      |
| 9    | Sell TAX का प्रमाण-पत्र      | संलग्न                            | संलग्न                            | संलग्न                             | संलग्न                         | संलग्न                              | संलग्न                                      |
| 10   | Income TAX का प्रमाण-पत्र    | संलग्न                            | संलग्न                            | संलग्न                             | संलग्न                         | Nil                                 | संलग्न                                      |

4/3/14

4/3/14

4/3/14

4/3/14

4/3/14

**LAXMI DISTRIBUTORS**  
AUTHORISED WHOLESALE DEALER

**interio**

no one knows interiors better  
24/02/2014

To  
The District Education Officer  
West Singhbhum Chaibasa  
CHAIBASA

**QUOTATION**

Dear Sir

With reference to your ongoing requirement of Godrej Scholar Desk cum Bench we are pleased to quote for the same as follows

| SL.                                         | Item           | Model   | Specification   | Make   | Price   |
|---------------------------------------------|----------------|---------|-----------------|--------|---------|
| 1                                           | Desk cum Bench | Scholar | 1048X895X750 mm | GODREJ | 6580.00 |
| VAT @ 14%                                   |                |         |                 |        | 921.20  |
| Amount                                      |                |         |                 |        | 7501.20 |
| Rounded Off to                              |                |         |                 |        | 7501.00 |
| Rupees Seven thousand five hundred one only |                |         |                 |        |         |

**Terms & Condition**

|                |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Payment        | 100 % against Delivery of material on site                                                                                                                                                        |
| Transportation | Free of Cost, Material shall be delivered at site mentioned by you                                                                                                                                |
| Delivery       | 4-6 weeks from date of firm official order                                                                                                                                                        |
| Validity       | 30 days from date of issue                                                                                                                                                                        |
| Warranty       | 12 months form date of delivery at site                                                                                                                                                           |
| Taxes          | VAT has already been added to the above price any other taxes, duties, Govt.Levies like octroi etc if applicable shall be chargeable extra over and above<br>ALL SUBJECT TO CHAIBASA JURISDICTION |

We hope you to find the above quote along the terms as per your requirement and you place your valued Order on us for the same

Thanking you

Very truly yours

For

Laxmi Distributors  
Chaibasa

149



Saura Deep Plaza, H. No. 5, S.B. Shop Area, R-Road, Bistupur, Jamshedpur, Phone : 0657 - 2321455, 243740

February 22<sup>nd</sup> 2014

To  
The District Education Officer  
West Singhbhum  
Chaibasa

Sub:(Offer for Godrej.furniture)

Dear Sir

With reference to your enquiry we are pleased to quote as follows along with financial and technical terms:-

| <u>Item/Description</u> | <u>Qty</u> | <u>Basic.Price</u> |
|-------------------------|------------|--------------------|
| Scholar Desk cum Bench  | 01         | 6585.00            |

Terms & Condition

|                |                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------|
| Payment        | Part Delivery Part Payment                               |
| Taxes & Duties | VAT @ 14 % Chargeable extra over above price             |
| Delivery       | Within 8 weeks from confirmed written order with Payment |
| Validity       | Price above is valid for 15 Days                         |
| Warranty       | 1 Year from date of Delivery                             |
| Prices         | Above prices are EX GODOWN                               |
| Transportation | Chargeable extra @ 2 % over above                        |

Hope you to find the above rates suitable

For  
*Mscmr.*  
Starline Enterprises

AUTHORISED DEALERS :



GODREJ & BOYCE MFG. CO. LTD.  
• Office Furniture • Security Equipments  
• Storage Solutions • Storweiss

# Steel Craft

Total Solutions of Office & Home Furnitures

Authorised Wholesale Dealer :

*Godrej* interio

TRANSFORM YOUR LIFE

Home | Office | Mattress |  
Security | Modular Kitchen

**QUOTATION**

Date: 22-02-2014

To,  
The D.E.O  
Chaibasa West Singhbhum  
Jharkhand

Sir,

Sub: Regarding quotation of Godrej desking

With due respect to say that we are quoting our best possible rates to you, and the details are given below:

Brand: Godrej

| SL | Description                               | Qty | Rate    | Vat @ 14% | Amount  |
|----|-------------------------------------------|-----|---------|-----------|---------|
| 1  | Godrej Scholar 2 Seater<br>Desk cum Bench | 01  | 6585.00 | 921.90    | 7506.90 |

### Terms & Condition

1. Payment Against Performa
2. Validity 30 days only
3. Delivery within 6 weeks after the receipt of your confirmed order
4. Payment by DD or Cheque
5. VAT 14% extra is included in this above price
6. 1.5% Transportation will extra

Thanking you

M/s Steel craft

### Bistupur:

C/o Silver Cage Mall, 10 Diagonal Road,  
Bistupur, Jamshedpur - 831001  
Phone No. : 0657-3202500, 2941952

### Adityapur:

C/o R.K.Bhawan. Opp. Radio Station  
Main Road, Adityapur.  
Phone No. : 0657-3199888

e-mail : steelcraft2006@rediffmail.com / steelcraft2006@gmail.com Website : www.thesteelcraft.com

# Krishna Sales

31, Kalimati Road, Sakchi, Jamshedpur-831001 Phone : 0657-2230239 (0)

Authorised Dealer

*Godrej*  
interio  
164

To  
The D.E.O  
West Singhbhum  
Chaibasa, Jharkhand

21/02/2014

Dear Sir

We thank you for your valued enquiry and have pleasure in quoting our lowest rates as follows subject to terms details below

Godrej Scholar DCB  
1048X895X750 mm

6585.00  
VAT @ 14 % 921.90  
7506.90  
Rounded off 7507.00

(Rupees seven thousand five hundred and seven only)

## Terms & Condition

|                |                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Payment        | 20 % Advance rest against Delivery                                                              |
| Delivery       | 6-8 weeks                                                                                       |
| Transportation | Price above is EX Jamshedpur, any transporting cost applicable will be extra at actual          |
| N.B            | Price ruling at the time of delivery will be applicable, All Subject to JAMSHEDPUR jurisdiction |

Assuring you of our best attention at all times

For  
*ifan Kumar Kauntia*  
Krishna Sales



**Binod Kumar Prasad**

**AUTHORISED WHOLESALE DEALER :**  
**GODREJ OFFICE EQUIPMENT DIVISION**

"Prasad Mansion" Ratu Road, Ranchi - 834 001

Ph. : 0651-2281755, 2282355

**Godrej**  
Wholesale Dealer

To  
The D.E.O  
Chaibasa  
Singhbhum West  
Jharkhand

Dated:-22 Feb 2014

Dear Sir

We first of all thank you for your enquiry of Godrej furniture; we are pleased to offer you our best rate for DESKING product for schools

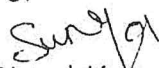
| <u>MODEL</u> | <u>QTY</u> | <u>Description</u> | <u>Rate</u> | <u>Price with VAT</u> |
|--------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|
| Scholar      | 01         | Desk cum Bench     | 6585.00     | 7507.00               |

Our Terms & Condition

|                   |                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Payment           | 10 % Advance 90 % against Delivery                                                                 |
| Delivery          | 1 month minimum                                                                                    |
| Transportation    | 2% extra on price before VAT                                                                       |
| Order             | Should be confirm and cannot be cancelled                                                          |
| Material warranty | 1 year from delivery ex Ranchi, Material once sold shall not be taken back under any circumstances |

We hope to get your valued order assuring you best service always

For

  
Binod Kumar Prasad

# M/s Bijay Kumar Jain

Wholesale Dealer Godrej & Boyce Mfg. Co. Ltd.

NEAR GARIKHANA CHOWK, HARMU ROAD, RANCHI-834001 (JHARKHAND)

Mo.: 094311-01117  
080512-37540  
Ph.: 0651-2214171

Ref. No. ....

## QUOTATION CUM PERFORMA INVOICE

Date.....

Date 22/02/2014

TO

The District Education Officer, West Singhbhum

CHAIBASA

Dear Sir(S)

With reference to your enquiry, we are pleased to submit our quotation cum Performa invoice as follows:-

| Sl.                                                      | Particulars                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Qty | Rate    | Amount            |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|-------------------|
| 01                                                       | Godrej Scholar DESK CUM BENCH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 01  | 6585.00 | 6585.00           |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |         | Vat @ 14 % 921.90 |
|                                                          | <b>Terms &amp; Condition</b><br>Payment 25 % Advance against Performa Invoice. Remaining 75 % payment after delivery, Price and availability position subject to change without prior notice, price ruling at the time of delivery will be applicable, Interest @ 16 % chargeable on all outstanding, Transportation Cost extra @ 1.5 % on above price |     |         | 7506.90           |
| Rupees seven thousand five hundred six paise ninety only |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |         |                   |

Hope you to find the same in order

Thanks & Regards

For *Bijay*  
M/S Bijay Kumar Jain

Quotation

27/1/14  
143

कार्यालय :- जिला शिक्षा पदाधिकारी, प० सिंहभूम चाईबासा।

Letter No. 20.6

Dated 20-02-14

### REQUIREMENT

Quotations are invited from the wholesale Dealer of Godrej & Boyee Mfg. Co. Ltd for supply of 02 Seater Bench Cum Desk of Model Scholar (Specification & Features given below) in the 76 High Schools of different blocks of West Singhbhum District.

| Name of Item                      | Specification                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Additional Features                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02 Seater Desk Cum Bench of Steel | <p>(i) Overall Size :- 1048 X 895 X 750</p> <p>(ii) Top and Seat Panel :- 18 mm THK PLM</p> <p>(iii) Under structure 25.4X 25.4X1.2 MM PC ERW Tube</p> <p>(iv) Side Hooks :- 6.0 Mm dia ROD</p> <p><b>Detailed Dimension</b></p> <p>W = 1048.00 MM</p> <p>D = 895.00 MM</p> <p>Hd = 750.00 MM</p> <p>Hs = 440.00 MM</p> | <p>1. The Panels should be made of 18 MM thick Pre-Laminated Boards with PVC edge banding on all Sides</p> <p>2. The understructure should be made of 25.4 X 25.4 mm X 1.2 Mm thick powder coated ERW tubes at base which are welded to the desk and seat supports that are made of 1.0 mm thick powder coated MS "C" Sections</p> <p>3. Stiffners should be provided between the vertical frames at base and back of seat should be 25.4 X 25.4 X 1.2 Mm thick powder coated ERW tubes ,the tubes should be closed with plastic caps</p> <p>4. Additional horizontal supports of 1.5 mm thick powder coated MS "C" section are to be placed below the desk to add rigidity to the structure</p> <p>5. The storage shelf has to be 0.8mm Thick powder coated MS Sheet which should be affixed below the desktop</p> <p>6. Separate hooks are to be provided on either sides of the vertical frame of the Desk for hanging bags/bottles and it should be of 6.0 MM dia RODS</p> <p>7. It should also be provided with level adjuster to take care of unevenness of floor</p> |

Eligible Firm are requested to submit there quotation on the office under signed till 24<sup>th</sup> February 2014, Before 3 PM.

शर्त :-

1. निविदादाता के पास JST, CST and VAT का निबंधन झारखण्ड में अवश्य होना चाहिए।
2. गोदरेज कम्पनी का Dealer Ship का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
3. Pan Card का छायाप्रति प्रस्तुत करना होगा।
4. Sales Tax प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
5. Sales Tax रेजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

20/2/14  
District Education Officer  
West Singhbhum, Chaibasa  
20/2/14

(158)

Proposal 776 Acharya

210

कार्यालय

जिला शिक्षा पदाधिकारी, प० सिंहभूम चाईबासा।

31

पत्रांक ..... /

प्रेषक,

जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
प० सिंहभूम, चाईबासा।  
सेवा में,  
जिला योजना पदाधिकारी,  
प० सिंहभूम, चाईबासा।

चाईबासा, दिनांक ..... 2013।

विषय :-

समेकित कार्य योजना (IAP) निधि अन्तर्गत कुल 76 विद्यालयों के लिये गोदरेज कम्पनी का Two Seater Desk-cum-Bench Modal Scholar बेंच-डेस्क उपलब्ध कराने के संबंध में।

प्रसंग :-

जिला योजना पदाधिकारी, प० सिंहभूम, चाईबासा का पत्रांक 276/जि०यो० दिनांक 07.08.2013

महोदय

उपर्युक्त विषयक भवदीय पत्रांक 276/जि०यो० दिनांक 07.08.2013 के द्वारा वित्तीय वर्ष 2013-14 के कार्य योजना तैयार करने हेतु बेंच-डेस्क से संबंधित कुल 76 उच्च विद्यालयों के लिये गोदरेज कम्पनी का Two Seater Desk-cum-Bench Modal Scholar बेंच-डेस्क की आवश्यकता है। पुनः जिसकी सूची आपकी सेवा में निम्नवत भेजी जा रही है :-

| क्र० | विद्यालय का नाम                      | प्रखण्ड    | बेंच-डेस्क की संख्या | प्रति ईकाई दर |
|------|--------------------------------------|------------|----------------------|---------------|
| 1    | 2                                    | 3          | 4                    | 5             |
| 1    | +2 बिरसा भगवान एस०एस० उ०वि० बन्दगांव | बन्दगांव   | 216                  | 16,21,500=00  |
| 2    | +2 राजकीयकृत उ०वि० कुमारडुंगी        | कुमारडुंगी | 216                  | 16,21,500=00  |
| 3    | +2 राजकीयकृत उ०वि० मझगांव            | मझगांव     | 216                  | 16,21,500=00  |
| 4    | +2 एस०एस० ईश्वर पाठक उ०वि० मनोहरपुर  | मनोहरपुर   | 216                  | 16,21,500=00  |
| 5    | +2 राजकीयकृत उ०वि० बड़ाजामदा         | नोवामुण्डी | 216                  | 16,21,500=00  |
| 6    | +2 एस०एस० उ०वि० सोनुवा               | सोनुवा     | 216                  | 16,21,500=00  |
| 7    | +2 राज्य सम्पोषित उ०वि० टोन्टो       | टोन्टो     | 216                  | 16,21,500=00  |
| 8    | प्रोजेक्ट बालिका उ०वि० झींकपानी      | झींकपानी   | 216                  | 16,21,500=00  |
| 9    | प्रोजेक्ट उ०वि० झीलरूवा              | गोईलकेरा   | 216                  | 16,21,500=00  |
| 10   | प्रोजेक्ट उ०वि० सेरेंगदा             | गुदड़ी     | 216                  | 16,21,500=00  |
| 11   | प्रोजेक्ट बालिका उ०वि० जगन्नाथपुर    | जगन्नाथपुर | 216                  | 16,21,500=00  |
| 12   | प्रोजेक्ट उ०वि० खूंटपानी             | खूंटपानी   | 216                  | 16,21,500=00  |
| 13   | प्रोजेक्ट उ०वि० अंधारी               | कुमारडुंगी | 216                  | 16,21,500=00  |
| 14   | प्रोजेक्ट उ०वि० घोड़ाबान्धा          | मझगांव     | 216                  | 16,21,500=00  |
| 15   | प्रोजेक्ट उ०वि० गितिलपी              | मझारी      | 216                  | 16,21,500=00  |
| 16   | प्रोजेक्ट उ०वि० किरीबुरु             | नोवामुण्डी | 216                  | 16,21,500=00  |
| 17   | प्रोजेक्ट उ०वि० काउभारी              | तांतनगर    | 216                  | 16,21,500=00  |
| 18   | प्रोजेक्ट उ०वि० कोकचो                | तांतनगर    | 216                  | 16,21,500=00  |
| 19   | प्रोजेक्ट उ०वि० पालीसाई              | टोन्टो     | 216                  | 16,21,500=00  |

|    |                                           |             |     |              |
|----|-------------------------------------------|-------------|-----|--------------|
| 0  | प्रोजेक्ट उ०वि० पुरनापानी                 | टोन्टो      | 216 | 16,21,500=00 |
| 21 | प्रोजेक्ट बालिका उ०वि० गोईलकेरा           | गोईलकेरा    | 216 | 16,21,500=00 |
| 22 | प्रोजेक्ट बालिका उ०वि० लोटा               | खूंटपानी    | 216 | 16,21,500=00 |
| 23 | प्रोजेक्ट बालिका उ०वि० कुमारडुंगी         | कुमारडुंगी  | 216 | 16,21,500=00 |
| 24 | प्रोजेक्ट बालिका उ०वि० मंझारी             | मंझारी      | 216 | 16,21,500=00 |
| 25 | प्रोजेक्ट बालिका उ०वि० पड़सा              | मंझगांव     | 216 | 16,21,500=00 |
| 26 | प्रोजेक्ट बालिका उ०वि० कोटगढ़             | नोवामुण्डी  | 216 | 16,21,500=00 |
| 27 | प्रोजेक्ट बालिका उ०वि० सोनुवा             | सोनुवा      | 216 | 16,21,500=00 |
| 28 | प्रोजेक्ट बालिका उ०वि० खेड़ियाटाँगर       | तांतनगर     | 216 | 16,21,500=00 |
| 29 | प्रोजेक्ट बालिका उ०वि० जामडीह             | हाटगम्हरिया | 216 | 16,21,500=00 |
| 30 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय बन्दगांव   | बन्दगांव    | 216 | 16,21,500=00 |
| 31 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय चाईबासा    | सदर         | 216 | 16,21,500=00 |
| 32 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय चक्रधरपुर  | चक्रधरपुर   | 216 | 16,21,500=00 |
| 33 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय गोईलकेरा   | गोईलकेरा    | 216 | 16,21,500=00 |
| 34 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय जगन्नाथपुर | जगन्नाथपुर  | 216 | 16,21,500=00 |
| 35 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय झींकपानी   | झींकपानी    | 216 | 16,21,500=00 |
| 36 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय खूंटपानी   | खूंटपानी    | 216 | 16,21,500=00 |
| 37 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय कुमारडुंगी | कुमारडुंगी  | 216 | 16,21,500=00 |
| 38 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय मंझगांव    | मंझगांव     | 216 | 16,21,500=00 |
| 39 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय मंझारी     | मंझारी      | 216 | 16,21,500=00 |
| 40 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय मनोहरपुर   | मनोहरपुर    | 216 | 16,21,500=00 |
| 41 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय नोवामुण्डी | नोवामुण्डी  | 216 | 16,21,500=00 |
| 42 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय सोनुवा     | सोनुवा      | 216 | 16,21,500=00 |
| 43 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय तांतनगर    | तांतनगर     | 216 | 16,21,500=00 |
| 44 | कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय टोन्टो     | टोन्टो      | 216 | 16,21,500=00 |
| 45 | उत्क्रमित उच्च विद्यालय दलकी              | गोईलकेरा    | 216 | 16,21,500=00 |
| 46 | उत्क्रमित उ०वि० बलान्डिया                 | हाटगम्हरिया | 216 | 16,21,500=00 |
| 47 | उत्क्रमित उ०वि० उलीहातु                   | खूंटपानी    | 216 | 16,21,500=00 |
| 48 | उत्क्रमित उ०वि० तरतरिया                   | मंझगांव     | 216 | 16,21,500=00 |
| 49 | उत्क्रमित उ०वि० पिलका                     | मंझारी      | 216 | 16,21,500=00 |
| 50 | उत्क्रमित उ०वि० सिलदौरी                   | नोवामुण्डी  | 216 | 16,21,500=00 |
| 51 | उत्क्रमित उ०वि० जाते लोढ़ाई               | गुदड़ी      | 216 | 16,21,500=00 |
| 52 | उत्क्रमित उ०वि० बामेबासा                  | टोन्टो      | 216 | 16,21,500=00 |
| 53 | उत्क्रमित उ०वि० सोंगरा                    | बन्दगांव    | 216 | 16,21,500=00 |
| 54 | उत्क्रमित उ०वि० टेबो                      | बन्दगांव    | 216 | 16,21,500=00 |
| 55 | उत्क्रमित उ०वि० इतिहासा                   | चक्रधरपुर   | 216 | 16,21,500=00 |
| 56 | उत्क्रमित उ०वि० कुलीतोंडाग                | चक्रधरपुर   | 216 | 16,21,500=00 |
| 57 | उत्क्रमित उ०वि० कुईड़ा                    | गोईलकेरा    | 216 | 16,21,500=00 |
| 58 | उत्क्रमित उ०वि० दूधजोड़ी                  | हाटगम्हरिया | 216 | 16,21,500=00 |
| 59 | उत्क्रमित उ०वि० कोचड़ा                    | हाटगम्हरिया | 216 | 16,21,500=00 |

|            |                                   |            |       |                |
|------------|-----------------------------------|------------|-------|----------------|
| 60         | उत्क्रमित उ०वि० सियालजोड़ा        | जगन्नाथपुर | 216   | 16,21,500=00   |
| 61         | उत्क्रमित उ०वि० पैठापेटी          | खूंटपानी   | 216   | 16,21,500=00   |
| 62         | उत्क्रमित उ०वि० टोंगर             | कुमारंडुगी | 216   | 16,21,500=00   |
| 63         | उत्क्रमित उ०वि० कृष्णागढ़         | मझगांव     | 216   | 16,21,500=00   |
| 64         | उत्क्रमित उ०वि० लागड़ा            | मंझारी     | 216   | 16,21,500=00   |
| 65         | उत्क्रमित उ०वि० बारगा             | मनोहरपुर   | 216   | 16,21,500=00   |
| 66         | उत्क्रमित उ०वि० दीपा              | मनोहरपुर   | 216   | 16,21,500=00   |
| 67         | उत्क्रमित उ०वि० राईकेरा           | मनोहरपुर   | 216   | 16,21,500=00   |
| 68         | उत्क्रमित उ०वि० डौमलाई            | मनोहरपुर   | 216   | 16,21,500=00   |
| 69         | उत्क्रमित उ०वि० पोसेता            | मनोहरपुर   | 216   | 16,21,500=00   |
| 70         | उत्क्रमित उ०वि० तातारकुन्दरीजोड़ा | नोवामुण्डी | 216   | 16,21,500=00   |
| 71         | उत्क्रमित उ०वि० दूधधिला           | नोवामुण्डी | 216   | 16,21,500=00   |
| 72         | उत्क्रमित उ०वि० मोदी              | नोवामुण्डी | 216   | 16,21,500=00   |
| 73         | उत्क्रमित उ०वि० नरसंझा            | सदर        | 216   | 16,21,500=00   |
| 74         | उत्क्रमित उ०वि० पनसुवा            | सोनुवा     | 216   | 16,21,500=00   |
| 75         | उत्क्रमित उ०वि० खेड़ियाटाँगर      | तांतनगर    | 216   | 16,21,500=00   |
| 76         | उत्क्रमित उ०वि० बाकरी             | टोन्टो     | 216   | 16,21,500=00   |
| कुल योग :- |                                   |            | 16416 | 12,32,34000=00 |

इन सभी विद्यालयों में बच्चे फर्श पर बैठ कर अध्ययन करते हैं।

अतः आपसे अनुरोध है कि इन सभी विद्यालयों में IAP निधि द्वारा गोदरेज कम्पनी का Two Seater Desk-cum-Bench Modal Scholar बेंच-डेस्क उपलब्ध कराने की कृपा करेंगे।

विश्वासभाजन

६८/—

जिला शिक्षा पदाधिकारी  
पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।

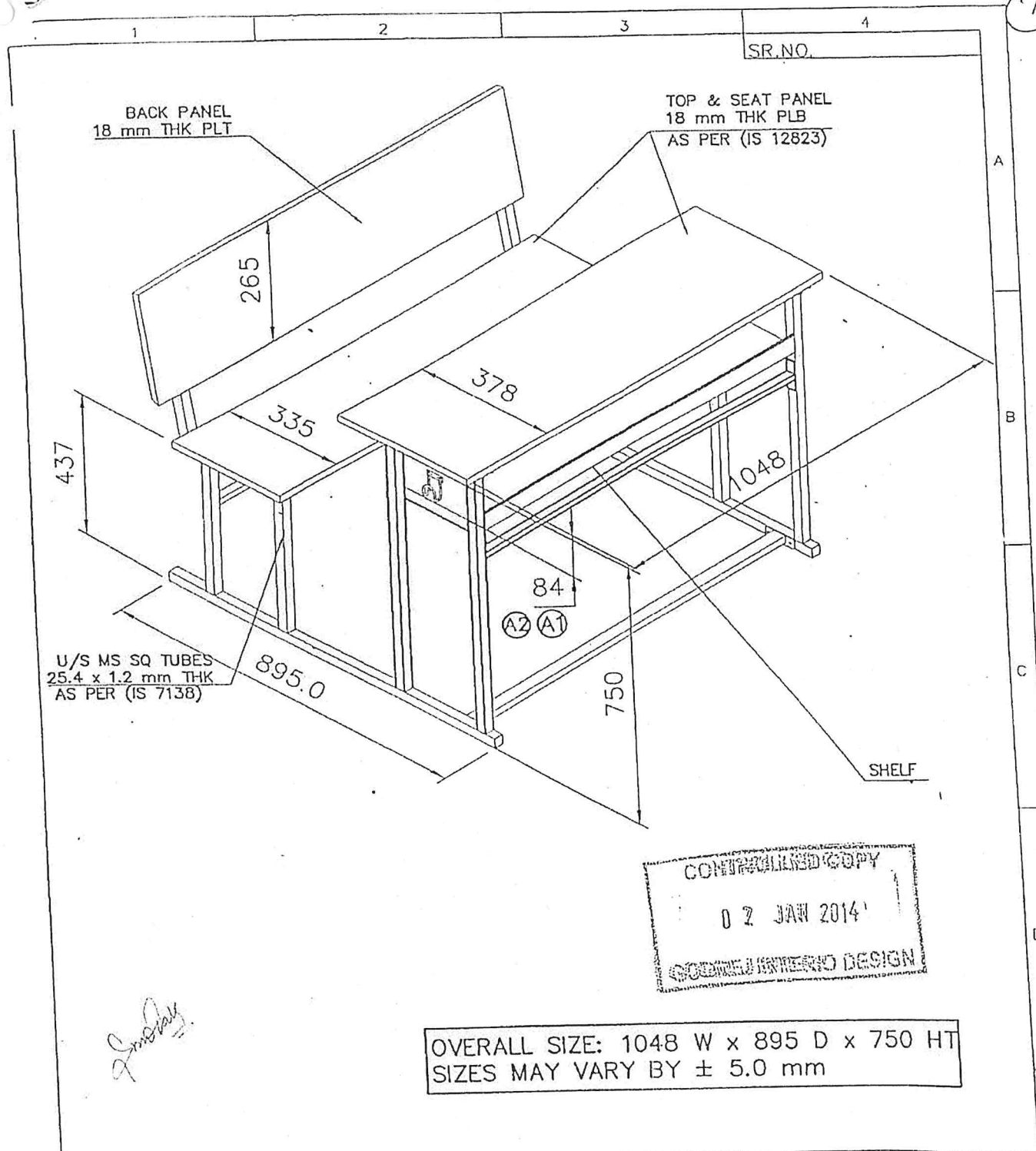
पांक 1643/चाईबासा, दिनांक 05.12.2013।

प्रतिलिपि :- उपायुक्त, प० सिंहभूम, चाईबासा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ समर्पित।

जिला शिक्षा पदाधिकारी  
पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।

६/१२/१३

287 179  
71



|                                                               |     |                  |            |             |          |            |                 |             |
|---------------------------------------------------------------|-----|------------------|------------|-------------|----------|------------|-----------------|-------------|
| MOD.No.                                                       |     | MODIFICATION     |            | AREA        |          | MOD. BY    | DATE            | CH.NOTE No. |
| A2                                                            |     | DIMN 84 WAS 95   |            | NIKHIL      |          | 1/1/2014   | 7241            |             |
| A1                                                            |     | 95 WAS 150       |            | NIKHIL      |          | 05.08.2013 | 5701            |             |
| DRN.                                                          | SVJ | DATE             | 31.03.2008 | MATL. SPEC. | FINISH   | PAINTED    | DESCRIPTION:    |             |
| CHK.                                                          |     |                  |            | AS          | No. OFF  | --         | DMX FOR SCHOLAR |             |
| APP.                                                          |     |                  |            | MENTIONED   | WT. (kg) | --         |                 |             |
|                                                               |     |                  |            |             | SCALE    | N.T.S.     |                 |             |
| DIMN. mm                                                      |     | SHEET- 01 OF- 01 |            | DRG. NO.    |          | REV.       |                 |             |
| DESIGN OFFICE, PLANT- 04<br>& BOYCE MFG. CO. LTD., Bombay-79. |     |                  |            | PL4-A4-2924 |          | A2         |                 |             |

91 R NO - 13/2017-18

कार्यालय प्रधान महालेखाकर (लेखा परीक्षा), झारखंड, राँची  
प्रारूप निरीक्षण प्रतिवेदन - 13/2017-18

भाग-I

परिचयात्मक

|   |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | कार्यालय का नाम                                                                                   | कार्यालय जिला योजना पदाधिकारी, चाईबासा                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2 | लेखा परीक्षा की अवधि एवं क्षेत्र                                                                  | माह अप्रैल 2016 से माह अक्टूबर 2017 तक की अवधि से संबंधित लेखा एवं अभिलेखों की नमूना जाँच तथा लेखा परीक्षा अवधि में माह मई 2016, फरवरी 2017, जून 2017 एवं सितम्बर 2017 में कोषागार से निकासी की गयी राशि का सत्यापन किया गया।                                                                                                      |
| 3 | लेखा परीक्षा की तिथि                                                                              | 13.11.2017 से 20.11.2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4 | जिला योजना पदाधिकारी का नाम                                                                       | श्री संदीप बक्शी                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 | लेखा परीक्षा कर्मियों के नाम                                                                      | श्री विकास कुमार, व०ले०प०अ०<br>श्री सुनील कुमार, स०ले०प०अ०<br>श्री कमलेश कुमार, स०ले०प०अ०<br>श्री रुपेश कुमार, ले०प०                                                                                                                                                                                                               |
| 6 | (क) क्या कार्यालय के अभिलेखों का निरीक्षण विभागीय उच्चाधिकारी/वित्त विभाग के द्वारा किया गया है ? | नहीं                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7 | लेखा परीक्षा पर मंतव्य                                                                            | जिन आपत्तियों का निराकरण लेखा परीक्षा स्थल पर नहीं हो पाया है, उन्हें इस प्रतिवेदन में सम्मिलित कर लिया गया है।                                                                                                                                                                                                                    |
| 8 | क्या प्रतिवेदन पर विचार-, विमर्श हुआ ?                                                            | हाँ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9 | अस्वीकरण                                                                                          | प्रारूप निरीक्षण प्रतिवेदन कार्यालय, जिला योजना पदाधिकारी, चाईबासा, द्वारा उपलब्ध कराई गई जानकारी और अभिलेखों/दस्तावेजों के आधार पर तैयार किया गया है। प्रधान महालेखाकर (लेखा परीक्षा) का कार्यालय झारखण्ड, राँची किसी भी गलत सूचना और/ या गैर लेखा परीक्षित इकाई के भाग पर जानकारी के लिए किसी भी जिम्मेदारी को अस्वीकार करता है। |

## भाग-II

### खंड-क

कंडिका-1:- गोदरेज कंपनी के बेंच डेस्क की खरीदगी में वित्तीय नियमों के अनुपालन नहीं करने के कारण कुल 231.46 लाख रुपये के सरकारी धन की हानि।

झारखण्ड वित्तीय नियमावली के अनुसार सार्वजनिक हित में वस्तुओं की खरीद के लिए सौंपी गई वित्तीय शक्तियों के साथ हर प्राधिकारी को सार्वजनिक खरीद से संबंधित मामलों में दक्षता, मितव्ययता, पारदर्शिता लाने और आपूर्तिकर्ताओं के निष्पक्ष और न्यायसंगत व्यवहार के लिए और सार्वजनिक खरीद में प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा देने की जिम्मेदारी और उत्तरदायित्व होगा। खरीद प्राधिकारी को स्वयं को संतुष्ट करना चाहिए कि चयनित दर की कीमत उचित और गुणवत्ता के अनुरूप है।

झारखण्ड वित्तीय नियमावली के नियम 131 सी और डी के अनुसार प्रत्येक अवसर पर 15000 रुपये के मूल्य तक की वस्तुओं की खरीद सक्षम प्राधिकारी द्वारा दर्ज प्रमाण पत्र के आधार पर किया जा सकता है। 15000 से ऊपर और केवल 100000 रुपये तक की लागत वाली वस्तुओं की खरीद विधिवत रूप से गठित स्थानीय खरीद समिति की सिफारिशों पर की जा सकती है, जिसमें विभाग द्वारा तय किए गए उचित स्तर के तीन सदस्यों को शामिल किया जाएगा। समिति संयुक्त रूप से "प्रमाणित करेगी कि हम खरीद समिति के सदस्य संयुक्त रूप से और व्यक्तिगत रूप से संतुष्ट हैं कि खरीद के लिए अनुशंसित सामान अपेक्षित विनिर्देश और गुणवत्ता की है, जो प्रचलित बाजार दर की कीमत के अनुसार है और सिफारिश की गई सप्लायर विश्वसनीय और सक्षम है। नियम 131 एच के अनुसार 25 लाख मूल्य तक के सामग्री की खरीदगी सीमित निविदा के द्वारा उन फार्मों से की जा सकती है, जो नियम 131 के अंतर्गत संदर्भित संबंधित वस्तुओं के लिए पंजीकृत आपूर्तिकर्ता की सूची में हो। 25 लाख एवं इससे अधिक आकलित मूल्य के सामग्रियों की अधिप्राप्ति के लिए विज्ञापन द्वारा निविदा आमंत्रण का उपयोग किया जाना चाहिए। केंद्र सरकार के द्वारा प्रचलित सामग्री का DGSD दर का निर्धारण समय समय पर किया जाता है ताकि केन्द्र, राज्य एवं सरकार शासित इकाईयाँ द्वारा निश्चित दर पर साल भर सामग्री का क्रय किया जा सके और उन्हें बार बार निविदा नहीं करना पड़े।

जिला योजना पदाधिकारी, चाईबासा के अभिलेखों के अवलोकन से पता चला कि अतिरिक्त केन्द्रीय सहायता योजना के अंतर्गत त्रिस्तरीय समिति के द्वारा दिनांक 25.01.14 की बैठक में जिला शिक्षा पदाधिकारी, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा के द्वारा तैयार, कुल 1232.34 लाख रु से जिले के 76 उच्च विद्यालय में कुल 16416 बेंच डेस्क (प्रति विद्यालय 216 सेट बेंच-डेस्क) गोदरेज कंपनी से क्रय कर आपूर्ति करने के प्रस्ताव, जो कि लक्ष्मी डिस्ट्रीब्यूटर्स, चाईबासा से प्राप्त कोटेशन के आधार पर तैयार किया गया था, की स्वीकृति दी गई तथा निर्णय लिया गया कि इस हेतु उप विकास आयुक्त, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा की अध्यक्षता में क्रय समिति होगी, जिसके अन्य सदस्य के नाम नीचे दिए गए हैं :-

1. जिला लेखा पदाधिकारी, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा
2. सहायक आयुक्त वाणिज्यकर, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा
3. महाप्रबंधक, जिला उद्योग केंद्र, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा
4. जिला योजना पदाधिकारी, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा
5. जिला शिक्षा पदाधिकारी, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।

65

P/40 /  
P391  
P/432  
455  
53  
P/561 /

उपायुक्त, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा ने जापांक 31 दिनांक 03.02.14 के द्वारा जिला शिक्षा पदाधिकारी को 76 उच्च विद्यालयों (प्रति विद्यालय 16.215 लाख) के लिए गोदरेज कंपनी से बेंच-डेस्क क्रय करने के लिए कुल 1232.34 लाख रुपये की स्वीकृति देते हुए कार्यकारी एजेंसी नियुक्त किया। कार्यान्वयन एजेंसी को वित्त विभाग के द्वारा दिए गए निदेश के अनुपालन करते हुए क्रय सुनिश्चित करना था तथा उप विकास आयुक्त की अध्यक्षता में क्रय समिति का बैठक कर दर एवं अन्य शर्तों का निर्धारण कर आपूर्तिकर्ता का चयन करना था एवं कार्य को जून 2014 तक पूरा कर लेना था। जिला शिक्षा पदाधिकारी के द्वारा गोदरेज कंपनी का बेंच-डेस्क क्रय करने के लिए 12 फरवरी 2014 में अति अल्पकालीन निविदा आमंत्रित किया गया, परन्तु निविदा का समय कम होने एवं एक ही निविदादाता के उपस्थिति के कारण क्रय समिति की दिनांक 19 फरवरी 2014 की बैठक में निविदा रद्द कर दिया गया। जिला शिक्षा पदाधिकारी के द्वारा दिनांक 20 फरवरी 2014 को गोदरेज कंपनी के wholesale डीलर से कोटेशन माँगा गया। योग्य प्रतिष्ठान के द्वारा कोटेशन को 24 फरवरी 2014 को 3 बजे तक समर्पित किया जाना था। अभिलेख में पाया गया कि क्रय समिति की दिनांक 04 मार्च 2014 की बैठक में छह प्रतिष्ठानों के द्वारा समर्पित कोटेशन का तुलनात्मक विवरणी तैयार किया गया तथा कम दर देने वाले लक्ष्मी डिस्ट्रीब्यूटर्स, चाईबासा को प्रति इकाई बेंच डेस्क दर 7507.00 (6580 + 14% टैक्स) पर 76 स्कूलों में कुल 1232.34 लाख रुपये से 16416 बेंच डेस्क आपूर्ति करने का कार्यादेश दिया गया। कार्यादेश के अनुसार दिनांक 30.06.14 तक सभी विद्यालय में बेंच डेस्क आपूर्ति कर देना था। खरीद में अपनाई गई प्रक्रिया झारखण्ड वित्तीय नियमावली के निर्देशों का उल्लंघन था। क्रय समिति के द्वारा गोदरेज कंपनी का बेंच-डेस्क क्रय करने के लिए DGSD दर पर ध्यान नहीं रखा गया। जबकि उसी specification का गोदरेज कंपनी का बेंच-डेस्क का DGSD दर मात्र रुपये 6096 (5348+ 14% टैक्स) प्रति बेंच डेस्क था। जिला योजना पदाधिकारी के द्वारा आपूर्ति की गई बेंच डेस्क के विरुद्ध भुगतान के लिए कुल 1216.117 लाख रुपये मार्च 2014 से फरवरी 2016 के दौरान जिला शिक्षा पदाधिकारी को निर्गत किया गया। शेष राशि 16.223 लाख रुपये अभी भी भुगतान के लिए बाकी है (Nov. 17)

P/191

इस तरह बिना निविदा की खरीदगी के कारण कार्यालय प्रतिस्पर्धात्मक दर का अभाव रहा तथा DGSD दर से खरीदगी नहीं करने के कारण प्रति बेंच डेस्क कुल 1410 रुपये अधिक भुगतान करना पड़ा। इस तरह खरीद की गई कुल 16416 बेंच डेस्क के लिए कुल 231.47 लाख का अधिक भुगतान किया गया तथा सरकार को उक्त राशि की हानि हुई।

खरीद में हुई अनियमितताएँ के बारे में पूछे जाने पर जिला योजना पदाधिकारी ने कहा कि मामले की जाँच कर लेखा परीक्षा को सूचित कर दिया जायगा।

उपवर्णित तथ्यों से स्पष्ट है कि क्रय समिति के द्वारा वित्तियों नियमों का उल्लंघन करने तथा त्रिस्तरीय समिति के द्वारा खरीदगी में नियमों का पालन सुनिश्चित नहीं कराने के कारण गोदरेज कंपनी के 16416 बेंच डेस्क की खरीदगी में कुल 231.47 लाख का अधिक व्यय कर सरकार को उक्त राशि की हानि पहुँचाई गई। इस संबंध में मामले को विभाग के उच्चाधिकारियों के संज्ञान में लाया जाता है ताकि उचित जांच पड़ताल की जाय तथा वस्तुस्थिति से इस कार्यालय को भी अवगत कराया जाय।

Memo

6/5/17

135

64

(जवाब के साथ मूल प्रति को वापस करने हेतु)

कार्यालय महालेखाकार (लेखा परीक्षा), झारखण्ड राँची

मेमो संख्या - 05

दिनांक: 14.11.17

**विषय:- नियम विरुद्ध खरीदगी के कारण कुल 231.46 लाख रुपये सरकारी धन की हानि**

सार्वजनिक हित में वस्तुओं की खरीद के लिए राँची गई वित्तीय शक्तियों के साथ हर प्राधिकारी को सार्वजनिक खरीद से संबंधित मामलों में दक्षता, भित्तव्ययता, पारदर्शिता लाने और आपूर्तिकर्ताओं के निष्पक्ष और न्यायसंगत व्यवहार के लिए और सार्वजनिक खरीद में प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा देने की जिम्मेदारी और उत्तरदायित्व होगा। खरीद प्राधिकारी को स्वयं को संतुष्ट करना चाहिए कि चयनित ऑफर की कीमत उचित और गुणवत्ता के अनुरूप है।

बिहार वित्तीय नियम खरीद के नियम 131 सी और डी के अनुसार प्रत्येक अवसर पर 15000 रुपये के मूल्य तक की वस्तुओं की खरीद सक्षम प्राधिकारी द्वारा दर्ज प्रमाण पत्र के आधार पर किया जा सकता है। 15000 से ऊपर और केवल 100000 रुपये तक की लागत वाली वस्तुओं की खरीद विधिवत रूप से गठित स्थानीय खरीद समिति की सिफारिशों पर की जा सकती है, जिसमें विभाग द्वारा तय किए गए उचित स्तर के तीन सदस्यों को शामिल किया जाएगा। समिति संयुक्त रूप से "प्रमाणित करेगी कि हम खरीद समिति के सदस्य संयुक्त रूप से और व्यक्तिगत रूप से संतुष्ट हैं कि खरीद के लिए अनुशंसित सामान अपेक्षित विनिर्देश और गुणवत्ता की है, जो प्रचलित बाजार दर की कीमत के अनुसार है और सिफारिश की गई सप्लायर विश्वसनीय और सक्षम है। नियम 131 एच के अनुसार 25 लाख मूल्य तक के सामग्रियों की खरीदगी सीमित निविदा के द्वारा उन फार्मा से की जा सकती है, जो नियम 131 के अंतर्गत संदर्भित संबंधित वस्तुओं के लिए पंजीकृत आपूर्तिकर्ता की सूची में हो। 25 लाख एवं इससे अधिक आकलित मूल्य के सामग्रियों की अधिप्राप्ति के लिए विज्ञापन द्वारा निविदा आमंत्रण का उपयोग किया जाना चाहिए।

जिला योजना पदाधिकारी, चाईबासा के अभिलेखों के अवलोकन से पता चला कि अतिरिक्त केन्द्रीय सहायता योजना के अंतर्गत त्रिस्तरीय समिति के द्वारा दिनांक 25.01.14 की बैठक में जिला शिक्षा पदाधिकारी, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा के प्रस्ताव पर जिले के 76 उच्च विद्यालय में प्रति विद्यालय 216 सेट बैच-डेस्क गोदरेज कंपनी से क्रय कर आपूर्ति करने की स्वीकृति दी गई तथा निर्णय लिया गया कि इस हेतु उप विकास आयुक्त, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा की अध्यक्षता में क्रय समिति होगी, जिनके अन्य सदस्य निम्नांकित होंगे, जिसके अन्य सदस्य निम्नांकित होंगे :-

1. जिला लेखा पदाधिकारी, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा
2. सहायक आयुक्त वाणिज्यकर, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा
3. महाप्रबंधक, जिला उद्योग केंद्र, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा
4. जिला योजना पदाधिकारी, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा
5. जिला शिक्षा पदाधिकारी, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।

उपायुक्त, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा ने जापानक 31 दिनांक 03.02.14 के द्वारा जिला शिक्षा पदाधिकारी को 76 उच्च विद्यालयों (प्रति विद्यालय 16.215 लाख) के लिए गोदरेज कंपनी से बैच-डेस्क क्रय करने के लिए कुल 1232.34 लाख रुपये की स्वीकृति देते हुए कार्यकारी एजेंसी नियुक्त किया। कार्यान्वयन एजेंसी को वित्त विभाग के द्वारा दिए गए निर्देश के अनुपालन करते हुए क्रय

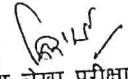
63

सुनिश्चित करना था तथा उप विकास आयुक्त की अध्यक्षता में क्रय समिति का बैठक कर दर एवं अन्य शर्तों का निर्धारण कर आपूर्तिकर्ता का चयन करना था एवं कार्य को जून 2014 तक पूरा कर लेना था। जिला शिक्षा पदाधिकारी के पत्रांक 325 दिनांक 22.03.14 के अवलोकन से पता चला कि उक्त पत्र के आदेश के आलोक में जिला शिक्षा पदाधिकारी के द्वारा विना निविदा आमंत्रित किये लक्ष्मी डिस्ट्रीब्यूटर्स चाईबासा को बेंच डेस्क आपूर्ति करने का निदेश दिया गया, जो कि झारखण्ड वित्तीय नियमावली के निर्देशों का उल्लंघन था। क्रय आदेश को उप विकास आयुक्त की अध्यक्षता में गठित क्रय समिति का भी अनुमोदन अभिलेख में नहीं पाया गया। जिला योजना पदाधिकारी के द्वारा लक्ष्मी डिस्ट्रीब्यूटर्स चाईबासा के द्वारा आपूर्ति की गई बेंच डेस्क के विरुद्ध भुगतान के लिए कुल 1216.117 लाख रुपये मार्च 2014 से फरवरी 2016 के दौरान जिला शिक्षा पदाधिकारी को निर्गत किया गया। अवशेष राशि 16.223 लाख रुपये अभी भी भुगतान के लिए बाकी है।

लेखा परीक्षा में पाया गया कि जिला शिक्षा पदाधिकारी के द्वारा लक्ष्मी डिस्ट्रीब्यूटर्स चाईबासा से रुपये 7507.00 (6585 + 14% टैक्स) प्रति बेंच डेस्क के लिए दर से खरीदगी की गई जबकि कार्यादेश के समय डी.जी.एस.डी. की दर रुपये 6096 (5348+ 14% टैक्स) था। इस तरह विना निविदा की खरीदगी के कारण कार्यालय प्रतिस्पर्धीत्मक दर का अभाव रहा तथा DGSD दर से खरीदगी नहीं करने के कारण प्रति बेंच डेस्क कुल 1410 रुपये अधिक भुगतान करना पड़ा। इस तरह खरीद की गई कुल 16416 बेंच डेस्क के लिए कुल 231.47 लाख का अधिक भुगतान किया गया तथा सरकार को उक्त राशि की हानि हुई।

इस सम्बन्ध में निम्न जानकारी लेखा परीक्षा में उपलब्ध कराया जाए :-

1. निविदा के माध्यम से खरीद क्यों नहीं की गई।
2. अगर निविदा नहीं किया गया था तो DGSD दर पर खरीदगी क्यों नहीं की गई।
3. क्रय समिति के द्वारा खरीदगी के सम्बन्ध में क्या निर्देश दिया गया था।
4. खरीदगी के लिए फर्म से की गई एकरारनामा की प्रति उपलब्ध कराई जाए।
5. फर्म द्वारा समर्पित विपत्र एवं उसके विरुद्ध की गई भुगतान से संबंधित कागजात उपलब्ध कराई जाए।
6. जिला शिक्षा पदाधिकारी के कार्यालय को संबंधित अभिलेख लेखा परीक्षा में प्रस्तुत करने का निदेश दिया जाए।

  
वरीय लेखा परीक्षा अधिकारी

सेवा में,  
जिला योजना पदाधिकारी, चाईबासा

Instal reply



e-mail - dpocbsa@gmail.com

जिला दण्डाधिकारी-सह-उपायुक्त का कार्यालय, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा  
(जिला योजना शाखा)

पत्रांक :- 401 / जि०यो०,

दिनांक :- 20/11/12

प्रेषक,

जिला योजना पदाधिकारी,  
पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।

सेवा में,

वरीय लेखा परीक्षा अधिकारी (लेखा परीक्षा)  
महालेखाकार कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

विषय : अंकेक्षण आपत्तियों के प्रारंभिक जवाब के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि अंकेक्षण के दौरान उठाई गई अंकेक्षण आपत्तियों के प्रारंभिक जवाब निम्न प्रकार है -

| मेमो संख्या   | अंकेक्षण आपत्ति                                                        | जवाब                                                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | 2                                                                      | 3                                                                                                                                                                                         |
| 2/14.11.2017  | रोकड़ पंजी के संधारण में अनियमितता                                     | सूद की राशि प्रविष्टि नहीं किये जाने एवं एक पासबुक नहीं दिखाये जाने के कारण यह अन्तर परिलक्षित हो रहा है, जिसे सुधार कर प्रतिवेदित कर दिया जायेगा।                                        |
| 3/14.11.2017  | पूर्व का निरीक्षण प्रतिवेदन का अनुपालन प्रस्तुत करने के संबंध में      | कार्यकारी एजेन्सी से प्रगति प्रतिवेदन प्राप्त कर शीघ्र ही अनुपालन प्रतिवेदन प्रधान महालेखाकार कार्यालय को उपलब्ध करा दिया जायेगा।                                                         |
| 4/14.11.2017  | ध्वस्त पुल पर की गई व्यर्थ व्यय 11.719 लाख रुपये                       | उपायुक्त महोदय के आदेशानुसार संबंधित एजेन्सी को अवशेष राशि एवं अपने खर्च पर पुल का पुनः निर्माण करने का निदेश दिया गया है। अद्यतन स्थिति को जाँच कर लेखा परीक्षा को सूचित कर दिया जायेगा। |
| 5/14.11.2017  | नियम के विरुद्ध खरीदगी के कारण कुल 231.46 लाख रुपये सरकारी धन की हानि  | मामले की जाँच कर लेखा परीक्षा को सूचित कर दिया जायेगा।                                                                                                                                    |
| 6/14.11.2017  | 75 पंचायतों को रु 73.59 लाख का अधिक अन्तरण                             | उपायुक्त महोदय द्वारा प्राप्त प्रशासनिक स्वीकृति के आदेशानुसार राशि विमुक्ति की कार्यवाई की गई। पुनः मामले की जाँच कर राज्य योजना मद से राशि की मांग की जायेगी।                           |
| 7/14.11.2017  | रोकड़ बही में प्रविष्टि नहीं किया जाना                                 | अनुपालित कर दिया गया है। <u>जाप</u> /                                                                                                                                                     |
| 8/14.11.2017  | बहुउद्देशीय भवन निर्माण व उनके उपयोग के संबंध में                      | कार्यकारी एजेन्सी से योजना से संबंधित सूचना मांग कर लेखा परीक्षा को उपलब्ध करा दी जायेगी।                                                                                                 |
| 9/17.11.2017  | सेवा पुस्तिका के संधारण में अनियमितताएँ                                | सेवा पुस्तिका में अवश्य सुधार कर लिया जायेगा।                                                                                                                                             |
| 10/17.11.2017 | सूद की राशि रुपये 54.96 लाख को रोकड़ पंजी में प्रविष्टि नहीं किया जाना | सूद की राशि रोकड़ पंजी में प्रविष्टि कर ली जायेगी।                                                                                                                                        |

# कार्यालय :- जिला शिक्षा पदाधिकारी, प0 सिंहभूम चाईबासा।

पत्रांक .....170..... / दिनांक 12-02-14

## अति अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना

1. विज्ञापनदाता का पदनाम :- जिला शिक्षा पदाधिकारी, प0 सिंहभूम।
2. निविदा जमा करने का स्थान :- जिला शिक्षा पदाधिकारी, प0 सिंहभूम, चाईबासा के कार्यालय कक्ष में।
3. निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय:- 18.02.2014 समय 5:00 बजे अपराहन तक।
4. निविदा खोलने का स्थान एवं तिथि :- उप विकास आयुक्त, प0 सिंहभूम, चाईबासा के कार्यालय कक्ष में दिनांक 19.02.2014 को समय 2:30 अपराहन में।
5. जिला योजना कार्यालय के ज्ञापांक 31 दिनांक 03.02.2014 के आलोक में Additional Central Assistance (ACA) के तहत प0 सिंहभूम जिले के 76 उच्च विद्यालयों में गोदरेज कम्पनी के डेक्स-बैंच की आपूर्ति हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है।

| क्र0 | नाम                       | Model एवं Size                                                                         | Make   |
|------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.   | Two Seater Desk-cum-Bench | Model Scholar / 1048 x 895 x 750 MM With Hook for bag / bottle and shelf to keep books | GODREJ |

6. निविदादाता को सामग्री के मूल्य में परिवहन एवं मजदूरी मूल्य सम्मिलित करना होगा। सफल निविदादाता को उक्त सामग्रियों की आपूर्ति संबंधित उच्च विद्यालयों में करना होगा। उसके लिए अलग से किसी प्रकार का ढुलाई एवं मजदूरी मूल्य नहीं दिया जाएगा।
7. सामग्रियों की आपूर्ति करने के पश्चात चरण वध्य जितने आपूर्ति का प्रमाण पत्र एवं फोटोग्राफ संबंधित विद्यालय के प्रधानाध्यापक/प्रधानाध्यापिका/प्राचार्य/प्राचार्या/वार्डन से प्राप्त होगा। उतने ही राशि का भुगतान किया जाएगा। गोदरेज कम्पनी के अधिकृत डीलर के मुहर ही मान्य होगा।
8. सफल निविदादाता द्वारा सामग्रियों की आपूर्ति, आदेश की तिथि से तीन माह के अन्दर करना सुनिश्चित करेंगे।
9. निविदादाता के पास JST, CST and VAT का निबंधन झारखण्ड में अवश्य होना चाहिए।
10. निविदादाता को TECHNICAL BID and FINANCIAL BID अलग-अलग मुहरबंद लिफाफे में डालना अनिवार्य होगा।
11. TECHNICAL BID खोलने के उपरान्त कागजात सही पाए जाने पर ही FINANCIAL BID खोला जाएगा।
12. निविदादाता को अपनी निविदा में सभी कर (TAX) आदि सम्मिलित करते हुए दर उद्धृत करना होगा।
13. किसी भी निविदादाता को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा। उनका निर्णय अंतिम होगा।
14. निविदा प्रस्तुत करने वाले प्रतिष्ठान कुल 1,00,000=00 (एक लाख रुपये) मात्र की राशि अग्रधन के रूप में जमा करनी होगी। जो जिला शिक्षा पदाधिकारी, प0 सिंहभूम, चाईबासा के पदनाम से राष्ट्रीयकृत बैंक के बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से जमा करेंगे।

जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।

# Physical Verification order

12

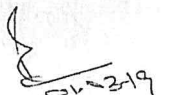
Notes:

Draft paragraph on the subject "Purchase of Desks-cum-Bench in excess of the DGS&D rates by violating the financial rules without need assessment led to avoidable financial burden of ₹ 2.28 crore on the Government and 1,368 Desks-cum-Bench worth ₹ 1.02 crore lying idle" was received from SS-II sector. This para was examined and modified in line with the available KDs. On examination following KDs/ information are wanting for audit verification:

1. Minutes of meeting of the purchase committee dated 19-02-2014 in which the tender was cancelled.
2. Document regarding cancellation of the tender dated 12-02-2014.
3. Order of the competent authority for inviting quotation in place of tender.
4. Photocopy of the original quotation documents of all six bidders for verification of comparative statement.
5. Photocopy of stock register of DEO, West Singhbhum for confirmation of supply and installation.
6. Photocopy of Challans against supply of Desks-cum-Bench. The sector may be directed to procure the above mentioned KDs and keep it ready. At present, the draft may be approved for onward transmission to Hqrs.

Moreover, the compliance of A.G's queries is placed at P/AS's for kind perusal please.  
Submitted for approval please.

  
11/3/19  
AAO/Report(C)

  
11/3/19  
AAO/Report(C)

Sr.AO/Report(C)

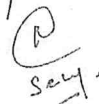
At it is above may kindly be seen.

for covering risk of non supply or defective supply of Bench-cum-Desks in schools, at least 25% of schools may be physically verified by way of carrying out joint physical verification. Besides, audit scrutiny of challans, stock entries at DEO office as well as in schools may also be carried out. At present, para may be approved for onward transmission to Hqrs.

Submitted for approval pl.

S.K. Rai  
11/3/2019  
Sr AO/Report (Circ)  
AC

We will send the DP only when complete information is collated & reported in the para.

  
Sr. AO

सचिव  
जिला शिक्षा अधिकारी  
01-03-19  
संलग्न की जायेगी

### Appendix-3.1.1

(Referred to in paragraph: 3.1.1; page 56)

Details showing excess and less supply of desk-cum-benches against enrolment of students in the 22 test-checked schools

| Sl.No.                                                                     | Name of the school                           | Information obtained       |                             |                                |                  | Results of physical verification in June 2019 |                     |                                 |                  | Remarks                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                              | Total enrolments (2014-15) | Total desk-cum-bench needed | No. of desk-cum-bench provided | Excess/Shortfall | Present enrolments (2019-20)                  | Present Need of DBs | No. of DBs available at present | Excess/Shortfall |                                                         |
| A                                                                          | B                                            | C                          | D                           | E                              | F                | G                                             | H                   | G                               | I                | J                                                       |
| 1                                                                          | +2 High School, Majhgaon                     | 1445                       | 723                         | 216                            | -507             | 746                                           | 373                 | 216                             | -157             |                                                         |
| 2                                                                          | +2 Zila School, Chaibasa                     | 1411                       | 706                         | 216                            | -490             | 1707                                          | 854                 | 216                             | -638             |                                                         |
| 3                                                                          | State Sponsored +2 High School, Tonto        | 721                        | 361                         | 216                            | -145             | 347                                           | 174                 | 216                             | 42               |                                                         |
| 4                                                                          | Upgraded High School, Ulihatu                | 646                        | 323                         | 216                            | -107             | NA                                            |                     | NA                              |                  |                                                         |
| Subtotal-I                                                                 |                                              |                            |                             |                                | -1249            |                                               |                     |                                 | -753             |                                                         |
| 5                                                                          | K.G.B.V., Tonto                              | 390                        | 195                         | 216                            | 21               | 495                                           | 248                 | 216                             | -32              |                                                         |
| 6                                                                          | K.G.B.V., Jhinkpani                          | 384                        | 192                         | 216                            | 24               | 482                                           | 241                 | 216                             | -25              |                                                         |
| 7                                                                          | K.G.B.V., Khuntpani                          | 370                        | 185                         | 216                            | 31               | 280                                           | 140                 | 216                             | 76               |                                                         |
| 8                                                                          | Project High School, Jhilaruwan              | 368                        | 184                         | 216                            | 32               | 448                                           | 224                 | 216                             | -8               |                                                         |
| 9                                                                          | KGBV, Majhgaon                               | 350                        | 175                         | 216                            | 41               | 294                                           | 147                 | 216                             | 69               |                                                         |
| 10                                                                         | U.H.S. Jate Lodhi                            | 346                        | 173                         | 216                            | 43               |                                               | 0                   |                                 | 0                |                                                         |
| 11                                                                         | Upgraded High School, Tartariya              | 280                        | 140                         | 216                            | 76               | 164                                           | 82                  | 216                             | 134              |                                                         |
| 12                                                                         | Kasturba Gandhi Girls School, Sadar Chaibasa | 264                        | 132                         | 216                            | 84               | 276                                           | 138                 | 216                             | 78               |                                                         |
| 13                                                                         | Upgraded High School, Krishnagarh            | 244                        | 122                         | 216                            | 94               |                                               | 0                   |                                 | 0                |                                                         |
| 14                                                                         | Project Girls High School, Sonuwan           | 223                        | 112                         | 216                            | 104              | 54                                            | 27                  | 166                             | 139              | 50 nos. of desks cum bench transferred to other schools |
| 15                                                                         | Project High School, Ghodabandha             | 180                        | 90                          | 216                            | 126              | 134                                           | 67                  | 216                             | 149              |                                                         |
| 16                                                                         | Project High School, Serengda                | 170                        | 85                          | 216                            | 131              | 50                                            | 25                  | 216                             | 191              |                                                         |
| 17                                                                         | K.G.B.V., Haigamariya                        | 150                        | 75                          | 216                            | 141              |                                               | 0                   |                                 | 0                |                                                         |
| 18                                                                         | Upgraded High School, Narsanda               | 136                        | 68                          | 216                            | 148              | 496                                           | 248                 | 216                             | -32              |                                                         |
| 19                                                                         | Project Girls High School, Khediyatagar      | 113                        | 57                          | 216                            | 159              | 91                                            | 46                  | 191                             | 145              | 25 nos of Desk cum Bench were broken                    |
| 20                                                                         | Project Girls High School, Kotgarh           | 111                        | 56                          | 216                            | 160              | 75                                            | 38                  | 106                             | 68               | 110 no. of desks cum bench transferred to other schools |
| 21                                                                         | Project Girls High School, Jamdih            | 87                         | 44                          | 216                            | 172              | 72                                            | 36                  | 116                             | 80               | 100 no. of desks cum bench transferred to other school  |
| 22                                                                         | Project Girls High School, Padsa             | 75                         | 38                          | 216                            | 178              | 92                                            | 46                  | 101                             | 55               | 115 no. of desks cum bench transferred to other schools |
| Sub-total II                                                               |                                              |                            |                             |                                | 1765             |                                               |                     |                                 | 1087             |                                                         |
| Overall Excess/Shortage (even if adjustment with deficit schools are made) |                                              |                            |                             |                                | 516              |                                               |                     |                                 | 334              |                                                         |